

TERCEIRA SECRETARIA

EM FOCO

Publicação semestral do Gabinete da Terceira
Secretaria da Câmara Legislativa do Distrito Federal
Edição nº1 - 1º Semestre/2012



“ O rito no Processo Legislativo é essencial para garantir a excelência do mandato parlamentar. A Terceira Secretaria tem investido em capacitação e motivação do servidor, transparência da informação e aplicação das boas práticas de gestão para o fortalecimento do Processo Legislativo.”

Deputado JOE VALLE (PSB/DF)
Terceiro Secretário - Biênio 2011/2012



O lançamento de uma revista é sempre motivo de muito contentamento. O desejo de criar um canal de comunicação em que os servidores tivessem vez e voz, que divulgasse os trabalhos, as atividades e os projetos da Terceira Secretaria, foi fundamental para que a revista se tornasse realidade.

No cenário em que se fala tanto de transparência, esta iniciativa surgiu em boa hora: queremos que todos – servidores e cidadãos – saibam o que a Terceira Secretaria está fazendo para tornar mais eficazes as ações colocadas em prática, em cada um dos setores que a integram.

Algumas unidades foram apresentadas nesta publicação. Outras como as Diretorias de Apoio às Comissões (DAC), a de Informação e Documentação Legislativa (DIDL), a Taquigrafia, o Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT) e as Unidades da Assessoria Legislativa terão abordagem especial na próxima edição.

A revista *Terceira Secretaria em Foco* contou com o apoio e participação incondicional dos servidores da Terceira Secretaria e do deputado Joe Valle.

André Luiz Perez Nunes
Secretário Executivo da Terceira Secretaria

Sumário

Entrevista com o Deputado Joe Valle	4	Gabinete da Terceira Secretaria	14
Diretoria Legislativa	6	Setor de Gestão de Documentos e Arquivos	16
Setor de Protocolo Legislativo	7	Setor de Apoio às Comissões Permanentes	18
Biblioteca Paulo Bertran	8	Comissão dos Anais e Memória	19
Setor de Apoio ao Plenário	10	Assessoria Legislativa	20
Setor de Tramitação, Ata e Súmula	12	Manuais das Comissões Temporárias e Permanentes	22
Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário	13	Comitê de Planejamento Estratégico Institucional	24
		Perfil	26

Câmara Legislativa do Distrito Federal - Praça Municipal
Quadra 2 - 5º Andar - Gabinete da 3ª Secretaria
Brasília-DF CEP: 70.094-902
Fones: (61) 3348-8299 / 3384-8375

TERCEIRO SECRETÁRIO

Deputado Joe Valle

GABINETE DA TERCEIRA SECRETARIA

André Luiz Perez Nunes

Secretário Executivo – Ramal: 8299

ASSESSORIA LEGISLATIVA

Dezival Ribeiro dos Reis Junior

Chefe da Assessoria – Ramais: 9267/9268/8721

DIRETORIA LEGISLATIVA

Manoel Álvaro da Costa

Diretor Legislativo – Ramais: 9220/9222

Divisão de Informação e Documentação Legislativa (DIDL)

Cleunice Leones da Silva

Chefe de Divisão – Ramais: 9224/9225/9237/9238

Setor de Biblioteca (SBIB)

Marisa Perrone Campos Rocha

Chefe do Setor – Ramais: 9230/9231/9233

Setor de Gestão de Documentos e Arquivos (SGDA)

Ricardo Sanches São Pedro

Chefe do Setor – Ramais: 9228/9239

Setor de Protocolo Legislativo (SPL)

Maria Beatriz Sena Brignol

Chefe do Setor – Ramais: 9226/9284

Divisão de Apoio às Comissões (DAC)

Ricardo de Sousa Ferreira

Chefe de Divisão – Ramais: 9260/9261

Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP)

Vera Lúcia Lima de Aquino

Chefe do Setor – Ramais: 8660/8661/8662

Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT)

Jussara Ferreira Gomes

Chefe do Setor – Ramais: 8670/8608

Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário (DTAP)

Jean de Moraes Machado

Chefe de Divisão – Ramais: 9240/9253

Setor de Apoio ao Plenário (SAPLE)

José Geraldo do Socorro Oliveira

Chefe do Setor – Ramais: 9247/9248

Setor de Taquigrafia (SETAQ)

Cristina de Lima Carvalho

Chefe do Setor – Ramais: 9245/9241/9246

Setor de Tramitação, Ata e Súmula (SETAS)

Cristina Jacobson Jacomo Cinnanti

Chefe do Setor – Ramais: 9249/9250

Comissão dos Anais e Memória (CAM)

Sônia Regina Pereira

Coordenadora da Comissão – Ramais: 9223/8840/8842

Supervisão: André Luiz Perez Nunes

Revisão/Textos: Josué Alves, Fábio Pereira de Sousa,

Sônia Marlene Perez e André Luiz Perez Nunes

Fotografia: André L. Perez Nunes, Simone de Moraes, Carlos

Gandra, Silvio Abdon, Carlos Santos e Fábio Rivas

Projeto Gráfico: Célio Martins

Tiragem: 1 mil exemplares, custeada por doações da equipe do Gabinete da Terceira Secretaria.

Organograma da Terceira Secretaria e atribuições básicas



Entrevista com o Deputado Joe Valle (PSB)



Joe Carlo Viana Valle nasceu em Caicó (RN), no dia 2 de setembro de 1964, e reside no Distrito Federal há 42 anos. Engenheiro florestal, formado pela Universidade de Brasília, é casado com a engenheira agrônoma Clevane Ribeiro, com quem tem duas filhas, Mariana e Maria Luiza.

Exerceu o cargo de Secretário de Inclusão Social do Ministério da Ciência e Tecnologia no governo Lula e foi eleito em outubro de 2010, com 13.876 votos, deputado distrital pelo PSB.

Em seu primeiro ano de mandato, eleito Terceiro Secretário da Mesa Diretora da CLDF, dedicou parte da sua atividade parlamentar ao aperfeiçoamento dos ritos envolvidos no processo legislativo.

► Quais as primeiras medidas adotadas ao assumir a Terceira Secretaria?

Inicialmente, realizamos um diagnóstico da missão da Terceira Secretaria e vimos como melhorar a sua eficiência, buscando as ferramentas disponíveis na CLDF para isso. Identificamos os processos de compras problemáticos na área da Terceira Secretaria, que dificultavam o seu normal funcionamento, adotando providências administrativas que resultaram em Tomadas de Contas Especiais.

Promovemos, ainda, o levantamento completo, com todos os servi-

dores da Terceira Secretaria, por meio de vinte reuniões setoriais com a minha presença ou com a do Secretário Executivo, para que os servidores pudessem expor as necessidades materiais, de pessoal e de procedimentos. Como resultado das reuniões, inúmeras ações foram efetivadas, o que deu mais agilidade e transparência às atividades da Terceira Secretaria.

► Qual a importância da Terceira Secretaria nas atividades da CLDF?

Praticamente todos os processos que envolvem a produção legislativa

passam pela Terceira Secretaria. Ela é, para mim, o coração da Câmara Legislativa, que tem como finalidade representar os desejos da população, fazer leis e fiscalizar o Executivo. Atividades diretamente vinculadas aos diversos Setores da Terceira Secretaria.

► Em seu primeiro ano à frente da Terceira Secretaria, quais foram os avanços percebidos?

Foi principalmente os servidores entenderem que eles são fundamentais para que a CLDF alcance a sua missão, que eles são parte integran-

te da Câmara e que há um processo de gestão em curso com foco na valorização dos servidores. Outro aspecto foi o entendimento de que as atividades diárias têm que se dar de forma sistemática, com norma e rito. Exemplo disso foi a elaboração e implantação dos Manuais das Comissões Temporárias e Permanentes, fruto do trabalho de servidores de diversos setores da Câmara Legislativa que se entregaram a esse projeto, por quase sete anos. A utilização dos Manuais dá uniformidade e transparência aos diversos atos executados nas Comissões. A vontade é que outras áreas da Terceira também estabeleçam normas e aperfeiçoem os serviços prestados. Está em andamento o sistema de gestão de documentos do protocolo da ASSEL e a informatização do plenário, entre outras melhorias.

► O que pode ser melhorado nas atividades da Terceira Secretaria?

Uma questão prioritária é a utilização da tecnologia da informação para a modernização dos procedi-



mentos e do acompanhamento da tramitação de documentos, processos e projetos na CLDF e, principalmente, da Terceira Secretaria. Temos de trazer, urgentemente, o Poder Legislativo da capital do país para o século XXI. É preciso racionalizar os procedimentos e o uso de papel, realizar a gestão de documentos por meio da tecnologia da informação e descartar os cadernos de protocolos. A informatização dá agilidade, segurança, transparência e possibilita o controle do processo legislativo.

► Palavra aos servidores da CLDF e, em especial, aos servidores da Terceira Secretaria.

A Câmara é importante e fundamental para o Distrito Federal mas, para que ela seja percebida de forma positiva, além de uma gestão eficiente, temos de entregar à população soluções e propostas que melhorem a qualidade de vida. É, em parte, do trabalho dos servidores da Terceira Secretaria, na produção de pareceres, no acompanhamento das votações em plenário, no suporte aos deputados e assessores, nas notas taquigráficas, no apoio ao plenário, na confecção das atas e súmulas, no suporte intelectual e das diversas unidades temáticas da Assessoria Legislativa, nas votações e debates, nas Comissões e em plenário, de temas relevantes para a sociedade, que podemos melhorar a nossa sociedade. Sinto-me gratificado por trabalhar com os servidores da Terceira Secretaria, que exercem suas atividades comprometidos com o coletivo.



Foram realizadas reuniões setoriais para definir prioridades e estabelecer ações para aperfeiçoar as rotinas de trabalho da Terceira Secretaria

Diretoria Legislativa

A Diretoria Legislativa – DIL é órgão de apoio técnico aos estudos e proposições formulados por deputados, lideranças partidárias, blocos parlamentares, comissões e colégio de líderes. Sob a orientação do Terceiro Secretário, a DIL coordena e supervisiona o processo de administração de informações legislativas, fornecendo apoio técnico-operacional para o funcionamento do Plenário e das Comissões, inclusive na fiscalização das ações governamentais. Logo, o Terceiro Secretário da CLDF é o responsável pela qualidade técnico-administrativa da área fim desta Casa – o Processo Legislativo.

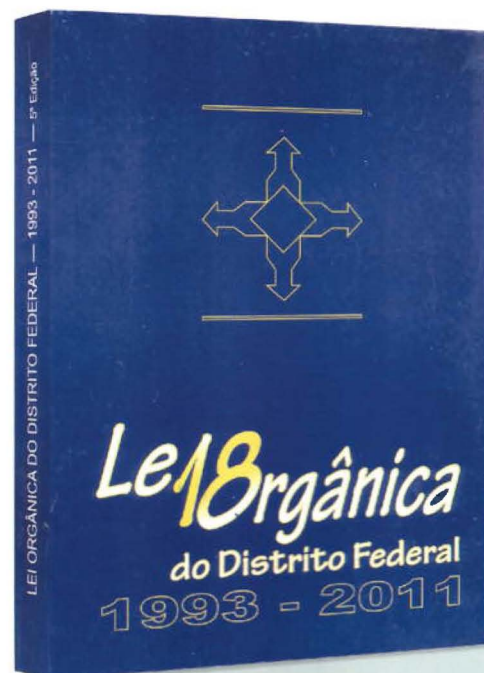
É importante mencionar que, em 1º de janeiro de 2011, o Deputado Joe Valle foi eleito Terceiro Secretário da Câmara Legislativa do Distrito Federal para o Biênio 2011/2012 e que, a partir de então, vem propondo ações e implantando projetos que têm melhorado o serviço prestado pela DIL, embora com estrutura administrativa deficitária.

A Diretoria Legislativa, responsável pelo controle de frequência, licenças e pedidos de justificativa de ausências dos Parlamentares e pela elaboração da estatística mensal dos trabalhos legislativos, coordena e su-

pervisiona as atividades desempenhadas pelas seguintes unidades: Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário, Divisão de Apoio às Comissões, Divisão de Documentação e Informação Legislativa.

Cabe ressaltar que a DIL, além de ser responsável por todas as atividades de rotina do processo legislativo, realizou, no exercício de 2011, junto com o gabinete da Terceira Secretaria e com outras unidades, os seguintes trabalhos: conclusão e publicação do Manual de Procedimentos das Comissões Permanentes e Temporárias; elaboração e publicação do Regimento Interno da Biblioteca da CLDF; conclusão do processo de denominação da biblioteca, que passou a se chamar Biblioteca Paulo Bertan; elaboração e instituição da Política de Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca; atualização e publicação da edição do livro *18 anos da Lei Orgânica do Distrito Federal*.

Mencione-se, por fim, que a Diretoria Legislativa foi muito requisitada, visto que, de janeiro de 2011 a



Entre outras ações realizadas em 2011, a DIL promoveu a atualização e a publicação da edição comemorativa dos 18 anos da Lei Orgânica do Distrito Federal.

março de 2012, tramitaram, nesta Casa, 7.464 proposições, além de eventos realizados em 2011, oriundos do trabalho legislativo e supervisionados por esta Diretoria.

Setor de Protocolo Legislativo

O Setor de Protocolo Legislativo (SPL) faz parte da estrutura administrativa da Terceira Secretaria e tem as seguintes competências em relação às proposições legislativas: cadastramento, autuação, distribuição, acompanhamento, arquivamento, disponibilização de andamentos na *internet*, realização de pesquisas, emissão de relatórios, reconstituição de processos, resposta a consultas internas e externas, por meio do portal da Câmara Legislativa, a respeito das proposições.

Na administração do Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, o SPL, além de realizar a digitalização da produção legislativa com disponibilização na *internet* e arquivamento de proposição da legislatura atual (2011-2014), teve o seu pleito de mudança do térreo inferior para o primeiro andar atendido, o que propor-



Chefe da SPL, Maria Beatriz e o novo arquivo deslizante

cionou melhores condições de trabalho para os servidores do Setor.

A aquisição do arquivo deslizante em aço de três módulos permitiu, finalmente, o arquivamento adequado das proposições, porém, é necessária, ainda, a aquisição de modernos equipamentos de informática para melhorar, ainda mais, a qualidade do atendimento.

A equipe do SPL, formada pelas servidoras Bernardete Monteiro da Rocha, Eliana Magalhães da C. Costa, Maria Beatriz S. Brignol (chefe do SPL), Maria Divina O. da Silva, Paula de Brito Araújo, Rita de Cássia Souza, está comprometida e empenhada com as metas estabelecidas em parceria com o Terceiro Secretário, dep. Joe Valle e com a Missão da CLDF.



Paula Araújo, Bernardete Monteiro, Rita de Cássia, Maria Divina e Maria Beatriz

Em 2011

Foram autuadas (cadastramento eletrônico) 6.321 proposições.

Foram arquivadas eletronicamente 3.702 proposições (após tramitação final).

De janeiro a março de 2012

Foram solicitadas e realizadas 355 pesquisas e emitidos 41 relatórios.

Biblioteca Paulo Bertran

A Biblioteca Paulo Bertran dispõe de acervo de aproximadamente 20 mil volumes, composto de livros, periódicos, mapas, jornais, CD-rom, DVDs e outros documentos de diversas áreas do conhecimento, entre os quais se destacam: Direito, Economia, Ciências Políticas, assuntos relacionados ao Distrito Federal, documentação técnica, administrativa e histórica da Casa. Além disso, é responsável pela guarda de coleção das publicações oficiais editadas, reeditadas, reimpressas ou co-editadas pela Câmara Legislativa.



HISTÓRICO

A Biblioteca da Câmara Legislativa do DF, na gestão do Deputado Joe Valle como Terceiro Secretário, deu passos importantes em direção à modernização e à visibilidade de suas ações. Em 2011, teve aprovados seu Regimento e sua nova denominação: Biblioteca Paulo Bertran.

PÚBLICO-ALVO

Todo o acervo da Biblioteca Paulo Bertran está disponível aos Deputados Distritais e aos servidores da Casa para consulta ou empréstimos, bem como ao público externo, somente para consultas. O atendimento é de segunda a sexta, das 8h às 18h30.

RVBI

A Biblioteca Paulo Bertran integra a Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI, rede cooperativa de bibliotecas, coordenada pela Biblioteca do Senado Federal, que agrega recursos bibliográficos, materiais e humanos de quatorze bibliotecas da Administração Pública ▶

Paulo Bertran estudou em Goiânia, Brasília, França, Portugal e Cidade de Goiás. Conhecido como historiador, publicou doze livros e escreveu milhares de artigos, textos e sinopses. Dar seu nome à Biblioteca da CLDF é uma justa homenagem a esse grande escritor e historiador.



Jose Copy Neto/Da portal da CLDF

Federal e do governo do Distrito Federal, dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, para atender às demandas de informações bibliográficas dos órgãos mantenedores.

SINJ-DF

A Biblioteca Paulo Bertran, ao indexar as leis do DF e os principais atos da CLDF, colabora com o Sistema de Normas Jurídicas – SINJ-DF,

um Sistema Integrado de Normas Jurídicas do DF para permitir o registro, o controle, a organização, a indexação e a disseminação das normas jurídicas e dos atos emanados pelo Executivo e Legislativo do DF, pelo Tribunal de Contas e pela Procuradoria Geral do DF, incorporando os dados referenciais e textuais – o que possibilita acompanhar a evolução no ordenamento jurídico.

PROPOSTAS

Para o segundo semestre de 2012, está em curso estudos para a implantação da Biblioteca digital, a reativação da Comissão de Desenvolvimento do Acervo e do Comitê de Usuários, bem como melhorias na estrutura da biblioteca para proporcionar mais conforto e acessibilidade ao público interno e externo, entre outras.



José Ribamar,
Leslie Gustina,
Maria Águida,
Marisa Perrone,
Marli Bitencourt,
Aderbal,
Sônia Ribeiro e
Rosângela Melo



Fabiola dos Santos, Edilson Moreira, Rita de Cássia e Marli Bitencourt



Marcos Costa, Lilia Novaes, Neuza Madsen e Arlene Miranda

Setor de Apoio ao Plenário

O Setor de Apoio ao Plenário (SAPLE) composto por uma equipe de atendimento administrativo e outra de serviço de audiovisual, auxilia na realização de sessões, de reuniões, de audiências públicas, de seminários, de atividades políticas dos gabinetes e nos demais eventos internos e externos da Câmara Legislativa do DF.

Em 2011, o SAPLE exerceu as funções no limite de suas possibilidades, o que demandou ampla dedicação dos servidores. Conforme ocorre historicamente, o primeiro ano de cada legislatura é o mais intenso quanto à atividade parlamentar e legislativa.

Com o objetivo de dar mais agilidade às atividades em plenário, seguindo as metas de gestão do Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, o SAPLE, em parceria com os demais setores da DTAP, participa do Grupo de Trabalho, instituído pelo Ato da Mesa Diretora nº 125/2011, coordenado por José Geraldo, chefe do SAPLE, por meio do qual se estuda o procedimento atual de votações da CLDF, com o objetivo de informatizá-lo, promovendo alterações que o torne mais dinâmico, seguro e acessível à sociedade.



O serviço de audiovisual é realizado, com competência e dedicação, por equipe composta por locutores e por técnicos especializados em manutenção e operação de equipamentos audiovisuais.

Sentados: locutores
Elise Sayuri Tomoyasu e
Ernani Cataldo Júnior.

Em pé: assessor Júlio Rodrigues;
técnico em manutenção e
operação de audiovisual
Osvaldo Henrique da Silva;
chefe do setor José Geraldo Oliveira;
e o assistente legislativo
Edson Charles Vieira do Norte

Outra linha de atuação, visando aperfeiçoar os procedimentos internos do SAPLE, com apoio da Coordenadoria de Modernização e Informática – CMI, é a aquisição de um

software que possa automatizar as rotinas de inscrição dos deputados para falarem nas sessões, bem como para apoiar os seus assessores nessas atividades.



Parte da equipe de apoio às sessões:

auxiliares legislativos
Sônia Maria B. da Silva,
Edson de Oliveira,
Adelço Barbosa Coelho,
Celso Correia Guimarães e
Hugo Alves de Sousa;
e o chefe do setor
José Geraldo Oliveira

O atendimento administrativo ao plenário e o trabalho de reprografia são realizados por equipe bastante heterogênea, responsável por atividades operacionais e administrativas. Auxiliam, por exemplo, nas rotinas do plenário e nas atividades finais do processo legislativo: reprografia, confecção do livro de oradores das sessões, coleta da presença de parlamentares nas sessões ordinárias.

Números do SAPLE

janeiro/novembro
2011

•102

Sessões ordinárias

•35

Sessões extraordinárias

•492

Seminários, debates, audiências públicas, reuniões entre outros

•133

Sessões solenes (internas e externas)

•23

Sessões ordinárias transformadas em Comissão Geral

•2.373

Divulgação de eventos no sistema de som

Reuniões de comissões permanentes, especiais e temporárias

COMISSÕES	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁRIAS
CCJ	29	3
CEOF	19	13
CAS	14	7
CDDHCEDP	8	2
CES	12	3
CAF	10	7
CDC	6	1
CDECTMAT	8	0
COSEG	3	6
CPI	20	1
ESPECIAL	02	-
TOTAL GERAL	131	43



Setor de Tramitação, Ata e Súmula

Entre as atribuições do Setor de Tramitação, Ata e Súmula (SETAS), destacam-se a elaboração das atas sucintas das sessões plenárias da CLDF, a inserção de documentos nas notas taquigráficas geradas pelo Setor de Taquigrafia, transformando-as em atas circunstanciadas e a elaboração do registro de realização das sessões solenes.

As atas sucintas contêm a relação dos expedientes lidos, ou seja, das proposições que iniciam a tramitação, a lista dos deputados distritais presentes à sessão, a síntese dos pronunciamentos parlamentares e os resultados das votações realizadas. As

atas circunstanciadas contêm a íntegra do desenvolvimento das sessões plenárias.

A articulação contínua com as unidades que fornecem informações para o Setor ou dele recebem produtos tem provocado o aprimoramento de rotinas de trabalho, alinhando o SETAS ao objetivo geral da Terceira Secretaria para 2011/12, estabelecido pelo Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, de “ser reconhecida, destacando-se pelo uso da tecnologia atualizada, por equipes capacitadas, oferecendo aos usuários internos e externos da Câmara Legislativa serviços de qualidade com eficiência”.

As atribuições do Setor de Tramitação, Ata e Súmula são divididas entre:

Equipe administrativa:

- Cristina Jacobson J. Cinnanti, Téc. de Arquivo e Biblioteca (Chefe de Setor)
- Andreia Cristina dos Santos, Auxiliar Legislativo
- José Aparecido Peixoto, Auxiliar Legislativo
- Maria do Socorro Pereira de Souza, Auxiliar Legislativo
- Tereza Christina Boavista Rodrigues, Técnico Legislativo

Equipe de plenário:

- Aya Maria Iwamoto de Thuin, Taquígrafa
- Lídia Cristina Villafañe Santos Duarte, Revisora de Texto
- Luís Otávio Veríssimo Teixeira, Técnico Legislativo
- Maria Inez Dorça da Silva, Revisora de Texto
- Samantha de Souza Ferreira, Revisora de Texto
- Sandra Regina de Oliveira, Técnico Legislativo
- Silvino Alves da Silva Neto, Assistente Legislativo (Chefe Substituto)
- Telma Oliveira Faria Figueiredo, Técnico Legislativo
- Thiago Adjuto de Melo Silva, Revisor de Texto

Em pé: Telma, Aparecido, Silvino, Socorro, Andreia, Luís Otávio, Thiago, Cristina,
Sentadas: Lídia, Tereza Christina, Samantha e Sandra



Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário

A Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário é vinculada à Terceira Secretaria e tem como atribuição precípua coordenar, supervisionar, acompanhar e controlar a execução das atividades por parte dos Setores de Taquigrafia, de Tramitação, Ata e Súmula e de Apoio ao Plenário, tais como: registro, transcrição, revisão, montagem e fornecimento de notas taquigráficas; elaboração e publicação de atas das sessões da Câmara Legislativa; montagem e organização da documentação completa resultante das sessões plenárias; registro e controle da frequência dos Parlamentares em plenário; inscrição de oradores e outras tarefas inerentes ao funcionamento das sessões plenárias e das reuniões de comissões.

A DTAP tem a missão institucional de registrar as atividades dos parlamentares e propiciar o apoio ope-



Setor de Taquigrafia

racional à realização dos eventos.

O expediente de trabalho é ininterrupto e sua atuação também ocorre sempre que necessário em dias não úteis como feriados, finais de semana e em horários noturnos.

A Divisão de Taquigrafia e Apoio ao Plenário atua também no atendi-

mento ao público interno e externo quanto às solicitações dos registros taquigráficos, além de catalogar e armazenar as notas taquigráficas e áudios de reuniões de comissões, debates, seminários, sessões ordinárias e extraordinárias, CPIs e audiências públicas.



Apoio ao plenário da CLDF durante atividades da Mesa Diretora



Servidoras do SETAQ em atividade durante sessão plenária

Gabinete da Terceira Secretaria

O Gabinete da Terceira Secretaria, com a contribuição da Consultora Legislativa Lenora Barbo, em parceria com a ELEGIS e sob a coordenação do Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, foi além das suas atribuições de ofício, ao empreender esforços para realização de fóruns que envolvessem temas em diversas áreas de interesse da cidade e que pudessem apontar soluções para os problemas que afligem a população do DF.

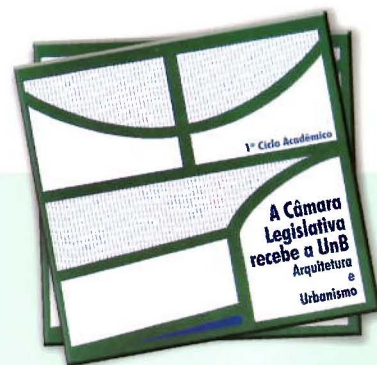
“O Ciclo Acadêmico aproxima o conhecimento dos tomadores de decisão, como agentes do governo e parlamentares, possibilitando que propostas apresentadas sirvam de subsídio para a elaboração de projetos de lei em benefício da população do Distrito Federal”

Deputado Joe Valle
Terceiro Secretário



Assim, o Gabinete da Terceira Secretaria estabeleceu parceria entre a UnB e esta Casa Legislativa, no ano passado, tendo como resultado o 1º Ciclo Acadêmico: A Câmara Legislativa recebe a UnB, que apresentou 25 trabalhos do Programa de Pós-Graduação da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, revelando-se

enriquecedor como experiência fundadora do diálogo entre a casa política e uma instituição de ponta na área de pesquisa e de reflexão, como é o caso da Universidade de Brasília.



Os resumos das pesquisas científicas apresentadas durante o Ciclo Acadêmico foram publicados e colocados à disposição da população em geral, dos servidores do Poder Executivo local, da assessoria legislativa da CLDF e dos gabinetes.



O sucesso da iniciativa motivou a continuidade do projeto, agregando novas áreas de conhecimento, com a apresentação dos resultados das pesquisas desenvolvidas nos diversos Programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília. Em 2012, sempre às segundas-feiras, das 14h

às 18h, no Plenário da Câmara Legislativa, foi realizado o 2º Ciclo Acadêmico nos dias 14, 21 e 28 de maio e no dia 04 de junho, e o 3º Ciclo Acadêmico já está agendado para o mês de outubro.

O Gabinete da Terceira Secretaria, coordenado pelo Terceiro Secre-

tário, deputado Joe Valle, com o apoio da Presidência da Câmara Legislativa, participa da realização de seminários promovidos por outras entidades que tragam soluções e propostas de interesse para a melhoria da qualidade de vida no Distrito Federal, tais como:

9º Seminário DOCOMOMO Brasil que aconteceu na Câmara Legislativa no primeiro semestre de 2011 com 450 participantes, dos quais 60 professores de instituições internacionais, com temas voltados para a área de documentação e conservação de arquitetura e urbanismo modernos.



5º PLURIS e 5º URBENVIRON, eventos internacionais que serão sediados na Câmara Legislativa em outubro, com previsão de cada evento reunir entre 200 e 400 professores, pesquisadores, estudantes de graduação e pós-graduação de diversas áreas.

5º PLURIS - Congresso Luso Brasileiro para o Planejamento Urbano, Regional, Integrado e Sustentável, dos dias 3 a 5 de outubro de 2012, abrangendo ampla temática acerca do Planejamento Urbano, Engenharia de Transportes, Mobilidade e Sustentabilidade Urbana. www.pluris2012.unb.br

5.º Seminário Internacional URBENVIRON "Soluções urbanas para as mudanças climáticas", organizado pela Faculdade de Arquitetura da Universidade de Brasília e a Associação Urbenviron, dos dias 18 a 20 de outubro de 2012. www.urbenviron.org

Servidores do Gabinete da Terceira Secretaria

André Luiz Perez, Darci Alves, Felipe Triches, Idalina Pereira, Maria Cristina, Maria Divina, Marco César, Pedro Henrique, Suzane da Fonseca e Vera Lúcia.

Setor de Gestão de Documentos e Arquivos

Aqui se encontra o passado, o presente e o futuro da Câmara Legislativa do Distrito Federal

Diante da importância das novas ferramentas de gestão e da tecnologia nas organizações no que se refere ao trato com os documentos, o Arquivo deixou de ser mero fragmento do passado e assumiu função primordial, por representar um conjunto de metodologias que permitem armazenar informações, otimizar fluxo de documentos, eletrônicos ou físicos, bem como tomar decisão e dar continuidade a processos de trabalho existentes no ambiente institucional.

Nesse sentido, Arquivo significa planejar o futuro, garantir o presente e armazenar o passado. A Terceira Secretaria, com a gestão do deputado Joe Valle, tem como um objetivo garantir à população o acesso digital aos documentos da Câmara Legislativa. Para isso, o deputado está engajado em nova proposta, que vislum-



bra no Arquivo, aqui chamado de Setor de Gestão de Documentos e Arquivos (SGDA), um norte para o pleno acesso à informação documental.

É claro que uma mudança de paradigma não é tão simples, nem ocor-

re de um dia para o outro, mas aos poucos, até se chegar ao ponto considerado ideal. O fato é que essa diretriz está enquadrada nos objetivos da Terceira Secretaria, cujo pressuposto é a modernização setorial e institucional.

O SGDA trabalha com foco nas seguintes vertentes: atendimento aos usuários internos e externos, higienização e tratamento de documentos, arquivamento e desarquivamento de documentos oriundos dos diversos setores da Casa, elaboração de projetos de modernização, gestão documental, assistência técnica aos setores, transferência e recolhimen-

Arquivo significa planejar o futuro, garantir o presente e armazenar o passado. A Terceira Secretaria, com a gestão do deputado Joe Valle, tem como um objetivo garantir à população o acesso digital aos documentos da Câmara Legislativa.



Marisa, Célio,
Luizabety, Espedita,
Ricardo e Fabrício

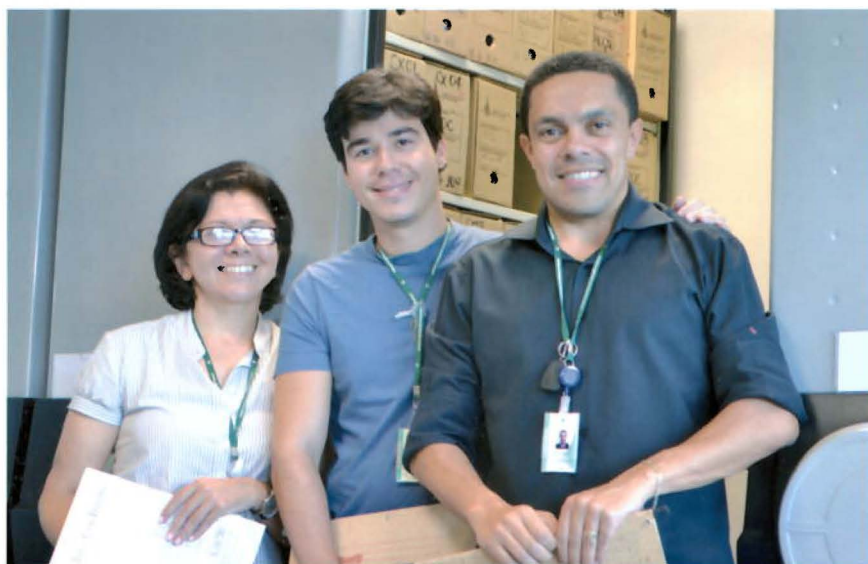
to, classificação documental e projetos específicos em relação a unidades setoriais da CLDF.

Composta por equipe multidisciplinar, o SGDA conta com arquivista, cinco técnicos - três dos quais formados em Arquivologia e os outros em Direito, Letras, Matemática e Artes Plásticas -, um assistente legislativo e três auxiliares legislati-

vos, capacitados em técnicas de arquivamento.

Os servidores que trabalham no Arquivo são muitas vezes reconhecidos pelos jalecos e máscaras quando transitam pelos corredores da Casa. Os “doutores do Arquivo” são os cuidadores dos documentos da Casa e fazem isso com zelo e responsabilidade.

Para o futuro, a expectativa é descentralizar o processo de gestão documental, de forma que seja possível haver fluxo inteligente de documentos, inclusive aqueles em suporte eletrônico e especiais (como fitas, DVDs, CDs, fotos e outros) – o que garantirá o armazenamento e o acesso, racional e preciso, às informações de interesse interno e externo.



Mônica, Júnior e Ricardo

Composta por equipe multidisciplinar, o SGDA conta com arquivista, cinco técnicos - três dos quais formados em Arquivologia e os outros em Direito, Letras, Matemática e Artes Plásticas -, um assistente legislativo, e três auxiliares legislativos, capacitados em técnicas de arquivo.

Setor de Apoio às Comissões Permanentes

Compete ao Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP) acompanhar e controlar a tramitação de proposições nas comissões permanentes e nas demais unidades envolvidas no processo legislativo, conferindo e confrontando dados de proposições, detectando e saneando os procedimentos que não estão em conformidade com as exigências regimentais, e ainda, inserir informações deste Setor no Sistema Legis da Câmara Legislativa do DF e encaminhá-las conforme despacho inicial.

O ponto positivo, para este Setor, foi a conclusão e entrega realizada pelo Terceiro Secretário, Deputado Joe Valle, do Manual de Procedimentos das Comissões Permanentes. Vale destacar, ainda, a importância da sua implantação, com disponibilização eletrônica, via *intranet*, para a rotina de trabalho das Comissões e das demais unidades envolvidas.

Certamente, o Manual de Procedimentos facilitará o desenvolvimento dos trabalhos, padronizando e normatizando o seu funcionamento e agilizando o processo legislativo.

Demonstrativo de proposições que tramitaram pelo SACP em 2011

PL	2626
PLC	151
PDL	429
IND	8439
PELO	78
PR	93
ARQ	5507
TOTAL	17323



Técnica Legislativa Maria do Socorro, Auxiliar Legislativo Daniel Vital, Chefe do SACP Vera Lúcia e Técnica de Arquivo e de Biblioteca Claudia Akiko



Técnica Legislativa Nilza Márcia, Assistente Legislativo Ildete Lopes, Auxiliar Legislativo Nilson Batista e Assistente Legislativo Lélío da Costa

Comissão dos Anais e Memória

Compete à Comissão dos Anais e Memória (CAM) a preparação técnica dos Anais da Câmara Legislativa, resgatando e preservando a memória do Poder Legislativo local.

Na primeira reunião de trabalho da CAM, foram descritas as tarefas da equipe com base no modelo de gerenciamento a ser implantado pelo Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, no biênio 2011/2012, fundamentadas em rotinas e procedimentos permanentes no Processo Legislativo, tornando-o mais seguro e mais transparente.

Assim, vários procedimentos foram alterados e outros aperfeiçoados pelos servidores da CAM, que focaram suas ações no diálogo e na sinergia entre as pessoas, buscando a melhoria da qualidade dos serviços públicos por meio das boas práticas de gestão.

Entre tantas ações, no ano de 2011, sob a orientação do Terceiro Secretário da Mesa Diretora, deputado Joe Valle, a CAM publicou a série bibliográfica *Cadernos Anais & Memória*, vinculando o conteúdo da memória ao conceito de identidade institucional, de narração de histórias e de gestão do conhecimento.

A série de títulos *Cadernos Anais & Memória* é elaborada sob a forma



Equipe: Andrea Paixão, Sônia Regina, Guilherme Tapajós, Ângela Maria e Valdenora Maria

de justaposição de documentos e cria linguagem artificial para a narrativa, apresentada em cadernos e em CD-rom. Já foram publicados 17 títulos e distribuídos 1600 exemplares, que abordam as Comissões Permanentes e Temporárias, o perfil dos parlamentares, as publicações e outros temas relacionados com o Poder Legislativo.



Maria Neide



Maria Inêz



Série de títulos *Cadernos Anais & Memória*

Assessoria Legislativa

A Assessoria Legislativa (ASSEL), integrada por cinquenta e cinco consultores legislativos, de acordo com a Resolução 89/94, presta assessoramento especializado aos Deputados, às Comissões, às Lideranças, à Mesa Diretora e à Administração da Casa. É composta pelas seguintes unidades temáticas:

- **UCJ**
Unidade de Constituição e Justiça,
- **URP**
Unidade de Redação Parlamentar e Consolidação de Textos Legislativos,
- **UEF**
Unidade de Economia e Finanças,
- **USE**
Unidade de Saúde, Educação, Cultura e Desenvolvimento Científico e Tecnológico,
- **UDA**
Unidade de Desenvolvimento Urbano e Rural e Meio Ambiente.

Os consultores legislativos de cada Unidade da Assessoria desenvolvem trabalhos relacionados com sua respectiva área de atuação, de modo que se possa abranger, dentro do possível, todos os temas de interesse da Casa.

Entre outras atividades, compete às Unidades da ASSEL: elaborar minutas de proposições; redigir minutas de pronunciamentos parlamen-



tares; elaborar estudos técnicos sobre temas de interesse da Casa; prestar apoio técnico quanto ao conteúdo e à forma de apresentação de proposições; colaborar para realização de cursos, palestras, seminários e outros eventos sobre temas legislativos; apresentar sugestões de ação legislativa para tornar mais eficiente o desempenho das atividades finalísticas da CLDF.

As atividades administrativas necessárias para a viabilização das funções técnicas dos consultores são realizadas pelo Grupo de Apoio, constituído por dois auxiliares legislativos, dois assistentes legislativos, três técnicos legislativos, responsáveis pelo controle do recebimento e andamento dos projetos, pela pesquisa e digitação dos trabalhos da ASSEL.

Atividades desenvolvidas em 2011

De janeiro de 2011 a março de 2012, a Assessoria Legislativa atendeu a 1339 (um mil, trezentos e trinta e nove) solicitações de serviços dos Gabinetes e de outras unidades da Casa (ver gráfico demonstrativo), entre as quais vale destacar:

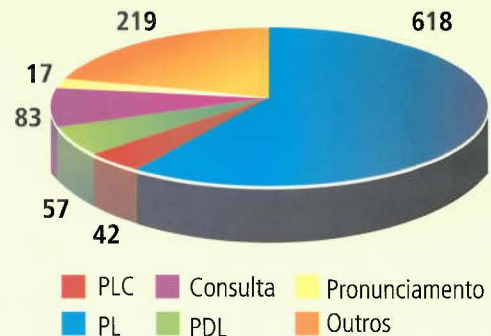
- elaboração do Regulamento Interno da Assessoria Legislativa – ASSEL;
- atualização da Lei Orgânica do Distrito Federal;
- revisão do livro Processo Legislativo;
- revisão do Manual de Elaboração de Textos Legislativos;
- plano Plurianual 2012-2015 (coordenadoria);
- atualização da legislação do Distrito Federal, em relação ao Plano Nacional de Resíduos Sólidos;
- atualização da legislação sobre pessoas com deficiência e
- planejamento estratégico da 3ª Secretaria.

Produção de Trabalhos da Assessoria Legislativa De janeiro de 2011 a Março de 2012

1.036

Média de quase 70 produções por mês

Tipo de solicitação no período



Equipe de apoio à ASSEL



Manuais das Comissões Temporárias e Permanentes

As Comissões, constituídas por Deputados Distritais e por corpo técnico da CLDF, têm como finalidade discutir e votar proposições apresentadas, fiscalizar ações administrativas e promover debates e discussões com a participação da sociedade

Uma das primeiras ações do deputado Joe Valle, ao assumir a Terceira Secretaria, foi retomar o grupo de trabalho, criado em 2005, para a normatização dos Manuais das Comissões Temporárias e Permanentes.

Os Manuais são fontes de consulta e orientação não só para os servidores que trabalham nas Comissões, mas também para aqueles com atividades vinculadas as elas. A utilização dos Manuais de Procedimentos favorece a transparência das ações dos parlamentares e da tramitação das proposições, além de agilizar a recuperação das informações e a tabulação de dados sobre o processo legislativo.

As atividades administrativas relacionadas aos trabalhos das Comissões são coordenadas e supervisionadas pelo Terceiro Secretário e apoiadas pela Diretoria Legislativa e suas unidades subordinadas: Divisão de Apoio às Comissões (DAC), Setor de Apoio às Comissões Permanentes (SACP) e Setor de Apoio às Comissões Temporárias (SACT).



Primeira reunião do grupo de trabalho com a participação do deputado Joe Valle

“ Ao utilizarmos os Manuais das Comissões, que estão disponíveis no Portal da CLDF, agilizamos o acesso às informações legislativas, à pesquisa e à tabulação de dados, contribuindo para a transparência e segurança do rito legislativo.”

Deputado Joe Valle
Terceiro Secretário





O Grupo de Trabalho criado para elaboração e implantação dos Manuais das Comissões conseguiu vencer o desafio de descrever as principais atividades das Comissões no formato passo a passo e em fluxogramas, a fim de facilitar a visualização e o entendimento dos procedimentos especificados. Participaram do grupo: os Técnicos Legislativos Telma Oliveira Faria Figueiredo (coordenadora), Manoel de Oliveira Pinto, Maria Eugenia Gruber, Patrícia Silva Gomes, Sandra Regina de Oliveira; os Assistentes Legislativos Joana Darque Gonçalves Estrela e Silvino Alves da Silva Neto; a Consultora Lídia Cristina Villafañe Santos Duarte; e os revisores José Afonso de Sousa Camboim, Maria Inez Dorça da Silva e Vania Maria Rego Codeço.

Por meio dos Manuais, tem-se uma padronização das atividades e dos processos desenvolvidos pelas nove Comissões Permanentes e pelas Temporárias, evitando rompimento nas rotinas de trabalho, quando ocorre substituição de chefia e/ou de secretário de Comissão.

A implantação dos Manuais no primeiro semestre de 2011 constituiu uma etapa importante para a implantação do novo portal da Gestão Eletrônica de Documentos (GED) e do novo Sistema de Acompanhamento da Tramitação de Proposições e do DCL Eletrônico.



Cerimônia de entrega dos Manuais das Comissões em maio de 2011, aos servidores da CLDF, pelo Grupo de Trabalho

Comitê de Planejamento Estratégico Institucional

A elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da CLDF (PEI) teve ampla participação de vários setores por meio de processo coletivo em favor da perspectiva integrada. A Terceira Secretaria foi representada pela servidora Cristina Jacobson Jácomo Cinnanti na elaboração do PEI e no Comitê de Planejamento Estratégico Institucional (COPEI).

A formulação e implantação do Planejamento Estratégico foi um dos objetivos da CLDF para o biênio 2011/12, de modo que a CLDF estivesse conectada com as tendências observadas nessa área, no Brasil e no mundo.

À frente da Terceira Secretaria, o deputado Joe Valle (PSB/DF) participou efetivamente de reuniões sobre o planejamento e do Seminário *Planejamento e Gestão Legislativa*, presidiu a Comissão-Geral para

discussão do PEI e respondeu a todas as pesquisas e entrevistas realizadas com parlamentares para subsidiar a elaboração do planejamento.

Para formular as diretrizes que orientaram o trabalho, o Comitê do PEI se apoiou em modernas teorias e ferramentas da Administração Pública, sobretudo do Legislativo, bem como em trabalhos de vanguarda do Direcionamento Estratégico da Assembleia Legislativa de Minas Gerais e de Planejamento Estratégico

da Câmara dos Deputados.

Além disso, utilizaram-se metodologias e processos de trabalho norteados pelas seguintes abordagens de construção de Planejamento Estratégico, conforme Mintzberg (2010)* : a *Escola Cultural*, que considera a construção do planejamento estratégico um processo coletivo em favor da perspectiva integrada, e a *Escola do Aprendizado*, que afirma requerer as realidades políticas, um processo de aprendizagem coletiva.



Servidores participaram de oficinas para a elaboração do Planejamento Estratégico

Utilizando a metodologia BSC, o COPEI desenvolveu, portanto, todos os procedimentos do trabalho com base em premissas contemporâneas e em uma visão holística da realidade estudada. Para tanto, foram realizadas pesquisas com deputados da 5ª e 6ª Legislaturas, com servidores e com a sociedade; eventos de capacitação; oficinas de construção coletiva com ampla participação de servidores e deputados, para que houvesse sensação de pertencimento ao processo de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional – PEI.

O Planejamento Estratégico, aprovado pelo Ato da Mesa nº 6, de 2012, tornará possível, de forma racional, alinhar e organizar o trabalho de todas as unidades desta Casa, sem que haja, contudo, prejuízo à autonomia de cada setor e à flexibilidade necessária diante de novos paradigmas – o que, certamente, fortalecerá ainda mais a CLDF e assegurará a continuidade dos projetos considerados prioritários e dos processos administrativos em tramitação.



O 3º Secretário desta Casa, Deputado Joe Valle, grande apoiador e defensor do Planejamento Estratégico junto à Mesa Diretora e aos demais deputados, acompanhou o trabalho em todas as suas etapas e fez gestões políticas e administrativas para viabilizar o processo.



Membros do COPEI

- Jair Cardoso
- Cristina Jacobson
- Maria dos Remédios
- Roberto Bello
- Vanessa Ruas e
- Zinia de Araripe

Os servidores participaram com empenho das oficinas voltadas à elaboração do Planejamento Estratégico

Com o objetivo de promover uma maior integração entre os servidores dos diversos setores da Terceira Secretaria é apresentado o perfil de alguns dos seus integrantes, bem como sua avaliação da atual gestão. Na próxima edição, conheceremos outros membros da equipe.



Manoel Álvaro da Costa

Casado, pai de duas filhas, 49 anos, nasceu no Rio de Janeiro e veio para Brasília em 1990. Na CLDF há 12 anos, trabalhou em gabinete parlamentar, foi Secretário da Comissão de Segurança, chefe da Assessoria Legislativa e, atualmente, é responsável pela Diretoria Legislativa (DIL). *“Reconheço os grandes avanços na gestão do deputado Joe Valle, especialmente quanto ao aprimoramento do processo legislativo, à transparência nas informações e ao comprometimento dos chefes dos setores e das unidades. Para o segundo semestre, a Diretoria Legislativa irá disponibilizar, para o público interno e externo, as publicações do Regimento Interno, do Manual de Textos Legislativos e a do Processo Legislativo Perguntas e Respostas.”*



Marisa Perrone Campos Rocha

Nascida em Nova Iguaçu (RJ), reside em Brasília há mais de 40 anos, casada, mãe de Pedro e Tiago e avó de Enzo Perrone. Bibliotecária formada pela UnB, trabalha na biblioteca da CLDF desde 1994. Kursou Análise de Sistemas e fez Mestrado em Ciência da Informação. Quanto à atual administração da Terceira Secretaria em relação à Biblioteca, afirma: *“Estou gostando muito. A gestão do deputado Joe Valle está sendo excelente, tivemos apoio incondicional em todos os nossos pleitos. Estou vendo com muito bons olhos essa gestão do grupo de trabalho da Terceira, não apenas em relação à Biblioteca, mas também em relação aos demais setores”.*



José Geraldo do Socorro Oliveira

Nasceu em Francisco Badaró (MG), reside em Brasília há mais de vinte e cinco anos, casado, pai de Caio e Gustavo. Economista formado pelo CEUB, tem como *hobby* a escrita, sendo colunista do Jornal de Vicente Pires. Trabalha há dezoito anos na CLDF, sempre na Divisão de Taquigrafia. *“O deputado Joe Valle tem uma visão muito empreendedora, é uma pessoa que tem experiência na área de gestão. Ele nos tem ajudado muito, orientando e dando suporte para as alterações que implementamos no Setor”.*

Cleunice Leones da Silva

Mineira de Belo Horizonte, mudou-se para Brasília aos 8 anos. Mãe de uma filha, pratica ciclismo e esportes que possibilitem o contato com a natureza. Contadora formada pela UPIS, é servidora requisitada do Ministério da Saúde e está na CLDF desde 1991, onde ocupou cargos em gabinete parlamentar, no Setor de Comunicações Administrativas, na DOFC, na DMP, no Setor de Contabilidade, na CPEO, na Comissão de Segurança, na CEOF, chefiando atualmente a DIDL. *“Desde o tempo em que estou na Câmara, para mim, está sendo a melhor administração, porque ela é dinâmica e transparente. O Terceiro Secretário, deputado Joe Valle, tem interagido com os servidores e, de forma inovadora, indicou como chefes servidores efetivos com lotação original no próprio setor, o que dá mais eficiência aos trabalhos desenvolvidos”.*



Sônia Regina Pereira

Nasceu em Brasília, mãe de João Gabriel e Maria Gabriela. Formada em letras pelo CEUB, dedica-se ao trabalho voluntário, a causas sociais e à Yoga. Servidora efetiva desde novembro de 1993, trabalhou na ASFICO, na DAF, no Cerimonial, no Gabinete da Presidência e coordena a CAM no últimos quatro anos. Segundo Sônia Regina, a atual administração tem sido o melhor período para a CAM: *“A preocupação de resgatar e publicar a memória da Câmara Legislativa promove a transparência de suas ações. A sociedade e o público interno têm acesso a informação, tomando conhecimento das diversas matérias e decisões envolvidas no processo legislativo.”*



Cristina Jacobson Jacomo Cinnanti

Em Brasília desde 1984, é natural de Goiânia (GO), casada e mãe de Carolina e Mariana. Formada em psicologia pela UnB em 1991, com Mestrado em Psicologia e Especialização em Gestão Pública Legislativa. Pratica atividades físicas e atualmente treina boxe. Está há 17 anos na CLDF, trabalhou principalmente no Setor de Ata e Súmula, do qual é atual chefe. *“Estou vendo um impulso muito grande para as melhorias operacionais e administrativas na Casa. No âmbito da Terceira Secretaria, especificamente, tenho visto muitas modificações. Estamos pensando os processos de trabalho, buscando o entrosamento entre os diversos setores, melhorando as rotinas e os fluxos de trabalho. Vejo um processo de crescimento e de amadurecimento”.*





ELEGIS-DF

ESCOLA DO LEGISLATIVO DO DISTRITO FEDERAL

Escola do Legislativo do Distrito Federal

A Escola do Legislativo do Distrito Federal (Elegis) tem por objetivos favorecer a atualização profissional e a formação de deputados e servidores, além de contribuir para a formação política da sociedade em geral. Para isso, a Elegis desenvolve ações de capacitação de curta, média e longa duração, voltadas para deputados, servidores e gestores, bem como programas de educação para a cidadania destinados a estudantes, agentes públicos, lide-

ranças comunitárias e comunidade em geral. Entre as atividades da Escola para o público externo destacam-se os projetos para estudantes dos ensinos fundamental e médio, que possibilitam o conhecimento sobre as funções do Poder Legislativo e do parlamentar. São eles, respectivamente, o Cidadão do Futuro e o Jovem Cidadão. A Elegis promove também seminários e ciclos de palestras para debater temas de interesse coletivo no DF.

www.cl.df.gov.br/escola-do-legislativo

Fones (61) 3348-9205 / 3348-8514 Fax (61) 3348-9205 E-mail: elegis@cl.df.gov.br



Mesa Diretora da Sexta Legislatura (2011 - 2014)

Presidente: Patrício

Vice-Presidente: Doutor Michel

1º Secretário: Raad Massouh

Suplente: Olair Francisco

2º Secretário: Aylton Gomes

3º Secretário: Joe Valle

Suplente: Professor Israel Batista

Corregedor: Siqueira Campos

Ouvidor: Evandro Garla

O papel utilizado na Revista Terceira Secretária em Foco possui certificação que garante que foi produzido com madeira de florestas certificadas FSC® e de outras fontes controladas, o que reforça nosso respeito ao meio ambiente e nossa contribuição para um mundo melhor.

